



COMUNE DI FRASCATI

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SETTORE I
Servizio Personale

PIAZZA MARCONI 3 – 00044 FRASCATI – C.F. 84000770580 – P.I. 02145231003
TEL. 0694184239 – FAX 0694184238
protocollofrascati@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO - ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

LA DIRIGENTE DEL I SETTORE

(Dott.ssa Rita Fabi)

VISTI:

- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 30 relativo alla mobilità volontaria;
- il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" (T.U.E.L.);
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 07.2.2022 avente ad oggetto: "*Dichiarazione dello stato di dissesto finanziario del Comune di Frascati (artt. 244 e segg. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)*";
- la Deliberazione n. 55 del 10.12.2024 ad oggetto: "*Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025 - 2027. Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)*";

DATO ATTO che il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025 - 2027 (art. 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011), con deliberazione n. 64 del 23.12.2024, immediatamente eseguibile;

RICHIAMATA pertanto, la Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 15.4.2025 con cui si è provveduto all'"*Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - Triennio 2025 - 2027.*" che prevede nel piano delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2025 n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione profilo professionale Assistente Sociale;

PRESO ATTO che con nota registrata al ns. prot. 44442 del 1.8.2025 il Ministero degli Interni – Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) ha trasmesso la decisione n. 139 dove viene approvata la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 15/04/2025;

VISTE le modifiche al Regolamento sulla modalità di accesso agli impieghi di cui agli artt. da 46 a 51, approvato con deliberazione DGC n. 52 del 7.5.2024;

VISTA la determinazione dirigenziale R G n. 1084 del 31.10.2025 , con cui si indice la presente procedura;

RENDE NOTO CHE

È avviata una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'individuazione a **tempo pieno e indeterminato** di n. 1 **Funzionario Assistente Sociale**, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame.

L'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.

Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, e, quindi, la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

Requisiti speciali

1. **Status di dipendente pubblico:** essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato e pieno, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, di pari area e profilo professionale del posto da ricoprire; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. approvate con D.P.C.M. del 26.6.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;
2. **Superamento del periodo di prova:** avere concluso positivamente il periodo di prova nell' Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. **Titolo di studio:** Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea in Servizio Sociale (“vecchio ordinamento”);
 - Laurea triennale nella Classe L-39 Servizio Sociale ex D.M. 270/04;
 - Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;
 - Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
 - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da indicare nella domanda di partecipazione.

4. **Abilitazione professionale:** iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali – sezioni A o B, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993, come modificata dal D.P.R.

n. 328/2001;

5. **Patente:** Essere in possesso della patente di guida di Categoria B.
6. **Assenza provvedimenti disciplinari:** non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o scritto nel biennio antecedente la data di scadenza del presente avviso.
7. **Nulla osta:** essere in possesso del parere preventivo favorevole o del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In assenza, dichiarare l'impegno a presentarlo in caso di esito positivo della selezione.

Requisiti generali

1. Godimento dei diritti civili e politici;
2. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
4. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica, tramite il Medico competente nominato dall'Ente;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
8. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001.
9. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Frascati <https://www.comune.frascati.rm.it> in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "InPa" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

4/12/2025

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da

inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ARTICOLO 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, che potranno essere inserite anche nel Curriculum Vitae, rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica certificata;
3. Non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. La posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;
5. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001.
6. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
7. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o scritto nel biennio antecedente la data di scadenza del presente avviso;
8. Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39 del 2013;
9. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;
10. Di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno e relativa decorrenza, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., con l'indicazione del profilo professionale e della posizione economica in godimento;

11. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire;
12. Il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art.1 del presente avviso;
13. L'eventuale possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche, che dovranno essere dichiarati nell'apposita sezione della domanda online;
14. la dichiarazione di presa visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente bando, comprese quelle afferenti al trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione verranno automaticamente associati i seguenti documenti presenti sul portale InPa:

- il curriculum vitae compilato dal candidato sul proprio profilo;
- il documento di identità, i cui estremi sono acquisiti tramite l'identificazione con SPID/CIE/CNS.

Il candidato è tenuto a verificare che le informazioni presenti sul portale siano corrette e aggiornate prima dell'invio della domanda.

ARTICOLO 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

1. i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal Portale Unico per il Reclutamento InPa;
2. i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
3. i candidati che non confermino la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
4. i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo Ente.

ARTICOLO 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dall'Ufficio Personale, che potrà richiedere eventuali integrazioni.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, l'ufficio preposto predispose ed adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati con data e orario fissati per il colloquio e nomina della Commissione esaminatrice.

L'elenco degli ammessi e il calendario dei colloqui saranno pubblicati sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. La selezione è svolta da idonea commissione nominata con provvedimento del Responsabile del procedimento, composta da tre membri di cui uno è il Responsabile/Dirigente del Settore interessato, che la presiede, e due componenti.

La selezione e la graduatoria finale che ne consegue viene effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi, il cui totale massimo assegnabile è pari a punti 100:

- a. Fino ad un massimo di punti 20:

Anzianità di servizio, fino ad un massimo di punti 20 per i dipendenti di Enti Pubblici in possesso di anzianità di servizio di anni dieci o superiore prestato a tempo determinato o indeterminato e pieno nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire, con riduzione di un punto per ogni anno di servizio inferiore a dieci purché svolto nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire.

Il servizio prestato per periodi superiori a sei mesi nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire dà diritto all'assegnazione di un punto, mentre per periodi superiori a mesi due e inferiori a mesi sei il punteggio attribuito è di punti 0,50.

Non sono considerati utili ai fini di assegnazione di punteggio il servizio prestato per periodi inferiori a mesi due o periodi di servizio di qualunque durata prestati in qualifiche inferiori rispetto a quella del posto da ricoprire.

Il servizio prestato per periodi part-time nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire è equiparato al servizio prestato a tempo pieno, purché il part-time sia pari o superiore alle 18 ore settimanali; non è considerato utile ai fini di attribuzione di punteggio il servizio prestato per periodi di servizio a part time per orario inferiore alle 18 ore settimanali.

Il servizio prestato in Enti pubblici con diversa qualifica e profilo professionale rispetto a quella del posto da ricoprire dà diritto alla metà dei punti assegnabili secondo le regole di cui ai precedenti capoversi.

Il servizio prestato con altri datori di lavoro con le medesime mansioni e/o specializzazioni relative al profilo professionale del posto da ricoprire dà diritto al 50% dei punti assegnabili secondo le regole di cui ai precedenti capoversi.

- b. Fino ad un massimo di punti 60:

Colloquio individuale con ciascun candidato, svolto avanti la competente commissione, volto a verificare le conoscenze e capacità in relazione al posto da ricoprire.

- c. Fino ad un massimo di Punti 20:

Possesso di titolo di studio superiore a quello oggetto del bando, o di altri titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione al bando.

La partecipazione al colloquio di cui alla lettera b) è da intendersi come elemento obbligatorio ai fini dell'inserimento del candidato nella graduatoria finale. La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data, luogo ed ora comunicati per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia al posto.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 60 non si procederà alla mobilità, e gli atti verranno trasmessi alla Giunta Comunale per i successivi adempimenti di competenza.

L'amministrazione comunale si riserva in ogni caso la facoltà di disporre con provvedimento motivato della Giunta Comunale da adottarsi entro 5 giorni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria di non procedere ad assunzione anche nel caso in cui vi siano candidati che ottengano un punteggio pari o superiore a 60 punti.

ARTICOLO 7 – GRADUATORIA FINALE

Al termine dei colloqui, la Commissione formulerà una graduatoria di merito, sommando il punteggio dei titoli e del colloquio. Tale graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore I e pubblicata sul portale "InPa" e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti.

A parità di punteggio nella graduatoria finale, sarà data preferenza secondo quanto previsto dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 8 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda e nel curriculum vitae, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Frascati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e avverrà a cura delle persone individuate a tale scopo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera d) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Il Comune di Frascati, titolare del trattamento dei dati personali, per l'espletamento della presente procedura può avvalersi anche di società esterne designate quali responsabili del trattamento con atto formale.

ARTICOLO 10 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i/le candidati/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso è consultabile:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Frascati;
- sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso;
- sul Portale InPa link <https://www.inpa.gov.it/> nel formato ivi previsto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti contatti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 : Ufficio Personale 06/94184318 – 202 – 295 mail: ufficiostipendi@comune.frascati.rm.it.

Frascati, 04/11/2025

Il Responsabile del procedimento

Katia Fabiani
Katia Fabiani



Il Dirigente del I Settore

Rita Fabi
Rita Fabi